



*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità Alberghiera
"S. Savioli" - Riccione*

Agli operatori economici del settore tramite sito

Al Sito web dell'Istituto

Agli Atti

All'Albo

AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO

per il servizio di

"RSPP -Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" a.f. 2018/2019/2020

CIG: Z0C205FEBB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale EF 2018;

VISTO il D.I. n. 44/2001;

VISTO il DL 50/2016;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto con la quale viene autorizzata l'indizione della procedura di gara per l'affidamento del servizio di "RSPP – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" – a.f. 2018/2019/2020"

Vista la determina dirigenziale a contrarre n. 155 del 10/10/2017;

PREMESSO CHE

il presente avviso non costituisce invito a partecipare alle procedure di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Istituto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza come da art. 30 DL 50/2016,

AVVISA

che l'Istituto superiore di secondo grado denominato IPSEOA "S. Savioli" di Riccione (RN) con sede in Via Piacenza, 35 e di cui è rappresentante legale, quindi responsabile unico del procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Giuseppe Filiberto Ciampoli, deve procedere all'affidamento del servizio di "RSPP – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione a.f. 2018/2019/2020", ai sensi dell'art. 36 del DL 50/2016, tenuto conto che è attiva in Consip "Servizio di RSPP" il quale risulta oneroso in base allo storico sul servizio richiesto da questo Istituto;

Pertanto procede alla pubblicazione all'albo online dell'istituzione scolastica di una "Indagine di Mercato" attraverso Avviso Pubblico per eventuali ditte interessate.

Art. 1 - Stazione appaltante

Istituto Superiore di Secondo grado

IPSEOA "S. Savioli"

Via Piacenza, 35 – 47838 Riccione (RN)

Cod. Fisc. 91064490401

Codice Univoco UFQWF

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/647502 - Fax 0541/640640
47° DISTRETTO SCOLASTICO - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.it E-mail: rnrh01000q@istruzione.it



Dirigente: Giuseppe Filiberto Ciampoli

Responsabile del procedimento: Dsga Patrizia Cecchini

Pratica trattata da: Marisa Tedino

\\SERVER\Cartella condivisa 02_06_2015\1_A S_in corso\9_UFFICIO MAGAZZINO\BANDI E CONVENZIONI\2017-2018\RSPP\Avviso Pubblico\Avviso pubblico Indagine.doc



*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"S. Savioli" - Riccione*

Codice Meccanografico RNRH01000Q

Tel. 0541/660214

PEO rnrh01000q@istruzione.it

PEC rnrh01000q@pec.istruzione.it

Art. 2 – Oggetto della fornitura

servizio "RSPP – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" - a.f. 2018/2019/2020" e contratto di assistenza per gli adempimenti previsti dal D. L.vo 81/2008 di cui minimo in elenco:

- a) n. 1 sopralluogo tecnico e documentale presso tutti i plessi che compongono l'Istituto;
- b) revisione del documento di valutazione dei rischi ai sensi del nuovo testo unico del D.L.vo 81/2008;
- c) verifica dei piani di emergenza con supporto e formazione ai dipendenti incaricati;
- d) indicazioni di una migliore gestione della documentazione relativa alla sicurezza per ciò che attiene la gestione del Sistema (formazione, informazione, valutazione rischio, attestati, ecc), per la documentazione derivante da obblighi di legge già in vigore (ad. Es. prevenzione incendi, autorizzazioni AUSL, visite mediche, ecc);
- e) assistenza alle prove di evacuazione e sopralluoghi (almeno 2);
- f) assistenza continua telefonica e via e-mail;
- g) sopralluoghi su richiesta per urgenze;
- h) verifica delle redazioni dei Registri dei Controlli di prevenzione incendi;
- i) verifica documentazione relativa all'affidamento degli incarichi specifici;
- j) partecipazione alla riunione annuale del SPP (Servizio di Prevenzione e Protezione) prevista dall'art. 35 del D. L.vo 81/2008.

Art. 3 – Operatori Ammessi a partecipare - Requisiti

Sono ammessi alla partecipazione tutti i soggetti che non si trovino nelle condizioni previste dall'art. 80 del DL 50/2016, regolarmente iscritte alla CCIAA e in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale ed siano soggetti adempienti per Equitalia. Le ditte dovranno essere iscritte alla CCIAA nella categoria merceologica corrispondente a quella oggetto dell'affidamento.

Non sono ammesse imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. E' vietato il subappalto del servizio.

Art. 4 – Verifica servizio - penalità e risoluzione

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato; Nel caso venga riscontrato a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico una o più mancanze del servizio, lo stesso può immediatamente recedere dal contratto senza preavviso.

Art. 5 – Base d'asta

l'importo presunto massimo annuo, non vincolante, è inferiore a **€ 2.000 + IVA annuale- € 6.000 triennale + IVA**

Art. 6 – Documentazione

Il plico dovrà contenere:

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/647502 - Fax 0541/640640
47° DISTRETTO SCOLASTICO - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.it E-mail: rnrh01000q@istruzione.it



Dirigente: Giuseppe Filiberto Ciampoli

Responsabile del procedimento: Dsga Patrizia Cecchini

Pratica trattata da: Marisa Tedino

\\SERVER\Cartella condivisa 02_06_2015\1_A_S_in corso\9_UFFICIO MAGAZZINO\BANDI E CONVENZIONI\2017-2018\RSPP\Avviso Pubblico\Avviso pubblico Indagine.doc



*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"S. Savioli" - Riccione*

- ALLEGATO 1 istanza di partecipazione
- ALLEGATO 2 dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- ALLEGATO 3 (offerta economica) andrà compilato in ogni parte (q.tà cessione, aliquota IVA, ecc)

Art. 7 – Presentazione delle offerte

Il recapito della busta è ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non si assume alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, la busta medesima non venga recapitata in tempo utile dall'Amministrazione postale o dal corriere privato.

Non saranno prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, perverranno oltre il termine stabilito.

Il plico contenente **tutta la documentazione indicata all'art. 6**; deve essere, **pena l'esclusione dalla gara**, idoneamente **sigillato** in modo tale da impedirne la manomissione e assicurarne la segretezza, **controfirmato** sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso la dicitura: **"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RSPP a.f. 2018/2019/2020"**

La documentazione dovrà pervenire entro le ore 10.00 del giorno 07/11/2017 (N.B. NON fa fede il timbro postale) con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno
- consegna brevi mano presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto IPSEOA V.le Reggio Emilia, 23 - Riccione (orari di apertura dalle ore 7,30 alle 13,30)

Art. 8 - Esclusioni

cause di esclusione sono:

- incertezza della provenienza del preventivo;
- non integrità della busta contenente l'offerta;
- offerta economica illeggibile o di dubbia interpretazione;
- **preventivo presentato su modulistica diversa da quella fornita;**
- mancanza di sottoscrizione del modulo offerta;
- mancanza della dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- mancanza della presente lettera d'invito sottoscritta per accettazione delle condizioni contenute.

Art. 9 – Indicazioni generali

non sono ammesse offerte condizionate, parziali, incomplete o quelle espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto.

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per la presentazione del loro preventivo/della loro offerta.

Nel caso in cui pervengano più offerte si procederà all'esame comparativo delle stesse.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

L'aggiudicatario non potrà cedere in tutto o in parte l'oggetto della fornitura pena la risoluzione della stessa nonché l'eventuale risarcimento di ogni conseguente danno.

Art. 10 – Criterio di valutazione delle offerte

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/647502 - Fax 0541/640640
47° DISTRETTO SCOLASTICO - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.it E-mail: rnrh01000q@istruzione.it



Dirigente: Giuseppe Filiberto Ciampoli

Responsabile del procedimento: Dsga Patrizia Cecchini

Pratica trattata da: Marisa Tedino

\\SERVER\Cartella condivisa 02_06_2015\1_A_S_in corso\9_UFFICIO MAGAZZINO\BANDI E CONVENZIONI\2017-2018\RSPP\Avviso Pubblico\Avviso pubblico Indagine.doc



*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità Alberghiera
"S. Savioli" - Riccione*

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del DL 50/2016, **tenuto conto che le forniture inferiori alla soglia di cui all'art. 35 sono caratterizzate da elevata ripetitività e che gli stessi non sono oggetto di elevato contenuto tecnologico o con carattere innovativo;** L'allegato 3 dovrà contenere il prezzo/costo indicato in cifre e ben chiaro; in caso di impossibilità di lettura, l'articolo in questione non sarà tenuto in considerazione (punteggio zero).

L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

L'esito della presente procedura sarà pubblicato sul sito web dell'istituto entro 10 giorni dal termine di presentazione delle offerte.

Art. 11 – Durata e validità dell'offerta

La validità dell'offerta deve essere fino al 31/12/2020. Pertanto non saranno prese in considerazione offerte di durata inferiore. Oltre tale termine, è stabilita la possibilità di ricorrere ad un regime di proroga dell'affidamento per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di aggiudicazione dalla fornitura per il successivo anno, e comunque per un periodo massimo di mesi 2.

Art. 12 – Pagamenti

Il pagamento dell'eventuale fornitura avverrà su emissione di regolare fattura elettronica - ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica a **60 giorni** dalla data di acquisizione della fattura al protocollo di questo Istituto, previo controllo del materiale consegnato, e previa acquisizione del D.U.R.C.

Si pone attenzione al D.M. 55/2013 e successive modificazioni, relativo alla **modalità di emissione fattura elettronica che dovrà essere effettuata tramite le specifiche tecniche determinate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze utilizzando la procedura di interscambio SID; a tal fine si comunica il seguente codice univoco identificativo di codesta Istituzione scolastica: UFBWFQ**

La fattura sarà quietanza solo per la parte imponibile (fattura emessa con la seguente annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI"; per l'importo IVA sarà questa Istituzione Scolastica a versarla direttamente all'erario (split payment dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015).

Art. 13 – Tracciabilità flussi finanziari

La Ditta in indirizzo dovrà dichiarare di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare l'incasso dei pagamenti, che saranno eventualmente effettuati da questo Istituto scolastico, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale su conti dedicati, anche non in via esclusiva e di comunicare i nominativi delle persone delegate ad operare sul c/c comunicato.

Per quanto sopra, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 **L. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche e integrazioni**, l'impresa deve dichiarare di accettare l'applicazione delle sanzioni amministrative/pecuniarie previste dall'art. 6 di cui alla citata Legge, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria senza avvalersi di conti dedicati.

Art. 15 – Formalizzazione senza stipula di contratto

Per il perfezionamento dell'affidamento sarà stipulato apposito contratto.

Art. 16 – Rinvii

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/647502 - Fax 0541/640640
47° DISTRETTO SCOLASTICO - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.it E-mail: rnrh01000q@istruzione.it



Dirigente: Giuseppe Filiberto Ciampoli

Responsabile del procedimento: Dsga Patrizia Cecchini

Pratica trattata da: Marisa Tedino

\\SERVER\Cartella condivisa 02_06_2015\1_A_S_in corso\9_UFFICIO MAGAZZINO\BANDI E CONVENZIONI\2017-2018\RSPP\Avviso Pubblico\Avviso pubblico Indagine.doc



*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"S. Savioli" - Riccione*

la fornitura cesserà in caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione CONSIP relativa al bene in oggetto con condizione più favorevole.

Art. 17 - Spese

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti l'aggiudicazione ed il contratto saranno a carico dell'aggiudicatario, compresa la registrazione del medesimo.

Art. 18 - Foro competente

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di **Rimini**, ai sensi dell'art. 11 R.D. 30/11/1933 n° 1611 e 25 c.p.c.

Art. 19 – RUP

Per quanto dispone l'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e art. 31 c. 1 del D.L. 50/2016 si da atto che Responsabile Unico del Procedimento è lo scrivente Dirigente Scolastico.

Art. 20 – Informativa ai sensi del D. L.vo 163/2006

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e potranno essere comunicati a terzi solo per motivi inerenti la gestione. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Responsabile del Procedimento)
Prof. Giuseppe Filiberto Ciampoli

Allegati:

- ALL. 1 – Istanza di partecipazione
- ALL. 2 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- ALL. 3 - MODULO OFFERTA ECONOMICA

La presente viene inserita:
al sito WEB dell'Istituto
All'Albo Pretorio
All'Amministrazione trasparente

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/647502 - Fax 0541/640640
47° DISTRETTO SCOLASTICO - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.it E-mail: rnrh01000q@istruzione.it



Dirigente: Giuseppe Filiberto Ciampoli

Responsabile del procedimento: Dsga Patrizia Cecchini

Pratica trattata da: Marisa Tedino

\\SERVER\Cartella condivisa 02_06_2015\1_ A S_in corso\9_UFFICIO MAGAZZINO\BANDI E CONVENZIONI\2017-2018\RSPP\Avviso Pubblico\Avviso pubblico Indagine.doc